

I. Poskytování informace

1) Povinné subjekty uvedené v článku 1 odstavci 2 tohoto metodického pokynu poskytují informace podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pokud tento zákon nestanoví jinak.

2) Povinným subjektem poskytovat informace ve smyslu Zákona jsou orgány územní samosprávy obce Mikulůvka - zastupitelstvo obce, starosta obce a Obecní úřad Mikulůvka a kterýkoliv státní orgán

3) Informace poskytují:

a) starosta obce,

(dále jen „povinný subjekt“ nebo „poskytovatel informace“)

4) Informace ve smyslu zákona poskytuje povinný subjekt žadateli o poskytnutí informace:

- ústním sdělením a předáním požadované informace ve formě fotokopie nebo na technickém nosiči dat
- písemně na základě písemné žádosti - tyto poskytnuté informace pak do 15 dnů zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup

5) Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena. Pokud je taková informace zveřejněná v elektronické podobě, musí být zveřejněna i ve formátu, jehož specifikace je volně dostupná a použití uživatelem není omežováno.

6) Povinný subjekt musí v elektronické podobě zveřejnit informace uvedené v ustanovení § 5 zákona na internetových stránkách obce www.mikuluvka.cz, které jsou přístupny všem občanům a informace o možnosti stížnosti podle ust. § 16a uvedeného zákona

7) Poskytovatelé informací uvedeni v článku 1 odstavci 3 vedou:

- „Kniha evidence žádostí o poskytnutí informace ve smyslu zák.č. 106/1999 Sb. v platném znění“ vedené u poskytovatele
- „Záznam o postupu při poskytování informací ve smyslu zák.č. 106/1999 Sb. v platném znění, který vyplňuje a vede poskytovatel informace“
- „Kniha evidence odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu podle ust. § 16 zák.č. 106/1999 Sb. v platném“ a stížnosti podle ust. § 16a uvedeného zákona
- Licenční smlouvy (bude doplněn po nabytí účinnosti nařízení vlády a vyhlášky Ministerstva informatiky dle §21 Zákona)

II. Hrazení nákladů

Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu nákladů spojených s pořízením informace za podmínek stanovených v ustanovení § 17 zákona a podle ceníku úhrad, který je uveden pod bodem 15 – **Úhrady** za poskytování informací.

III.

Postup při vyřízení žádosti o poskytnutí informace

O informaci může požádat:

- každá fyzická nebo právnická osoba, nemusí zdůvodňovat proč o informaci žádá

Informace není poskytnuta:

- když je požadovaná informace označena za utajovanou
- když požadovaná informace vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v politických stranách a hnutích, o její trestné činnosti, zdraví, majetkových poměrech atd.)
- když je požadovaná informace označena za obchodní tajemství
- když se jedná o informace o probíhajícím trestním řízení
- když se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci požádán

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává, komu je určena a o jakou informaci se se žádá. Je-li žádost nesrozumitelná, vyzve povinný žadatele o její upřesnění. Nebude-li upřesněna do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti. Pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a toto sdělí žadateli do sedmi dnů. Pokud žádost směřuje k již zveřejněné informaci, odpoví povinný do 7 dnů – může místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání požadované informace.

Pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději do 15 dnů. Tato lhůta může být ze závažných důvodů uvedených v § 14 odst. 7 prodloužena maximálně o deset dnů, žadatel musí být o prodloužení lhůty informován před uplynutím lhůty pro poskytování informací.

2. Písemnou žádost o poskytnutí informace lze podat na předepsaném tiskopise „Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zák.č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů“, kterou si žadatel vyžádá u osob stanovených v části I odst. 3. Občan má možnost stáhnout si vzor této žádosti také z internetových stránek uvedených pod bodem 12 - **Formuláře**. Žadatel uvede v žádosti povinné náležitosti dle §14 odst. 2 zákona 106/1999 Sb. www.mkcr.cz - povinně zveřejňované informace.

3. Když orgán žádosti o poskytnutí informací nevyhoví, postupuje se podle pokynů uvedených v bodu 11. **Opravné prostředky**.

4. Pro vyřizování žádostí o informace jsou stanoveny lhůty:.

- Odkaz na zveřejněnou informaci (§ 6 odst. 1) - 7 dnů
- Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace (§ 14 odst. 3, písm. a) - 7 dnů
- Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst.3,písm.b)-7 dnů
- Poskytnutí informace žadateli (§ 14 odst. 3, písm. c) - 15 dnů

- Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů (§ 14 odst. 5) - 10 dnů
- Rozhodnutí o odvolání (§ 16 odst. 3) - 15 dnů
- Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§ 14 odst. 3, písm. a) - 30 dnů
- Lhůta pro odvolání, jestliže povinný orgán ve lhůtě neposkytl informaci či nevydal rozhodnutí o nevyhovění (§ 15 odst. 4) - 15 dnů
- Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti (§ 16 odst. 1) - 15 dnů