Jak žádat o informace 1
1. Kdo může o informace žádat 1
2. Jakým způsobem lze žádost podat 1
3. Co musí žádost obsahovat 1
4. Lhůty pro vyřízení žádosti 2
5. Úhrada nákladů 2
6. Opravné prostředky 2
7. Právní předpisy 3

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanovuje obci Mikulůvka povinnost poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k jeho působnosti. Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Jak žádat o informace

1. Kdo může o informace žádat

O informace může požádat každá fyzická i právnická osoba. Žadatel nemusí uvádět důvod, proč o informaci žádá.

2. Jakým způsobem lze žádost podat

Žádost o poskytnutí informace lze podat:

- **Osobně nebo ústně** na Obecním úřadě Mikulůvka.
- **Písemně** doručením na adresu Obecního úřadu Mikulůvka, Mikulůvka 226, 756 24 Mikulůvka.
- **Elektronicky e-mailem** na oficiální elektronickou adresu obce zveřejněnou na těchto webových stránkách.
- **Prostřednictvím datové schránky** obce, ID datové schránky: 98xbyr3.

Pokud žadatel požaduje vyřízení ústně podané žádosti písemně, nebo pokud mu na ústně podanou žádost není informace poskytnuta či nepovažuje poskytnutou informaci za dostačující, je vhodné podat žádost písemně.

Pro podání žádosti není předepsán žádný formulář.

3. Co musí žádost obsahovat

Z žádosti musí být zřejmé:

- **Komu je žádost určena** – Obec Mikulůvka.
- **Že se žadatel domáhá poskytnutí informace** podle zákona č. 106/1999 Sb.

- **Kdo žádost podává**.

Fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, případně adresu bydliště, není-li trvale přihlášena k trvalému pobytu. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo a adresu sídla.

Pokud se adresa pro doručování liší od uvedené adresy pobytu nebo sídla, žadatel uvede také adresu pro doručování, kterou může být i elektronická adresa.

Dále je vhodné co nejpřesněji popsat, jakou informaci žadatel požaduje, aby bylo možné žádost řádně vyřídit.

4. Lhůty pro vyřízení žádosti

Obec vyřizuje žádost o informace zpravidla do **15 dnů ode dne jejího přijetí**, případně ode dne doplnění žádosti.

Ze zákonem stanovených závažných důvodů lze lhůtu prodloužit nejvýše o 10 dnů. O prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel informován včas, před uplynutím původní lhůty.

Pokud žádost neobsahuje potřebné údaje o žadateli nebo je nesrozumitelná či příliš obecná, může obec žadatele vyzvat k doplnění nebo upřesnění žádosti v zákonem stanovené lhůtě. Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

Jestliže se požadovaná informace již nachází ve zveřejněných zdrojích, může obec ve lhůtě do 7 dnů místo přímého poskytnutí informace sdělit údaje umožňující její vyhledání. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, postupuje se podle zákona.

5. Úhrada nákladů

Poskytování informací může být spojeno s úhradou nákladů, například za pořízení kopií, technické nosiče dat nebo mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, a to v souladu se zákonem a platným sazebníkem úhrad obce.

Sazebník úhrad

Pokud bude obec požadovat úhradu, oznámí žadateli před poskytnutím informace její výši a způsob výpočtu. Pokud žadatel úhradu do 60 dnů ode dne oznámení nezaplatí, obec žádost odloží.

6. Opravné prostředky

Pokud obec žádost zcela nebo zčásti odmítne, může žadatel podat proti rozhodnutí o odmítnutí odvolání ve lhůtě **15 dnů ode dne jeho doručení, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal.**

Žadatel může rovněž podat stížnost na postup při vyřizování žádosti, například pokud nesouhlasí se způsobem vyřízení nebo s výší požadované úhrady. Stížnost se podává u obce do **30 dnů** za podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb.

O odvolání a stížnosti rozhoduje příslušný nadřízený orgán v souladu se zákonem.

7. Právní předpisy

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.