Povinně zveřejňované informace dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

Adresa pro doručování dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě (listiny) nebo dokumentů v digitální podobě předávaných na přenosných technických nosičích dat:

Obec Mikulůvka
Adresa: Mikulůvka 226, 756 24 Mikulůvka
ID datové schránky: **98xbyr3**
Elektronická adresa e-podatelny: podatelna@mikuluvka.cz

Úřední hodiny podatelny:

- **Pondělí:** 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00
- **Středa:** 8:00 - 12:00 13:00 - 17:00

Technické parametry přijímaných datových zpráv

Přijímané formáty datových zpráv:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF/A,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- ODT,
- ODS,
- CSV,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 - nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

Dynamické obrazové dokumenty:

- MPEG-4 Part 14 ISO/IEC 14496-14:2003; MP4,
- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

Zvukové dokumenty:

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV.

Databáze:

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

Technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat elektronická data

Datové zprávy nejsou na technických nosičích přijímány.

Způsob nakládání s datovými zprávami

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo zpracovávaných informacích.

Pokud bude na adresu doručena datová zpráva v chybném datovém formátu nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na zpracovávaných informacích a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu odstranit, nebude tato datová zpráva dále zpracovávána.

Způsob nakládání s neúplným anebo poškozeným dokumentem v analogové podobě nebo dokumentem v elektronické podobě.

Pokud bude na adresu doručen neúplný nebo poškozený dokument v analogové nebo elektronické podobě a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem tuto vadu odstranit, nebude tento dokument dále zpracováván.

Podání podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Podání vůči Obecnímu úřadu Mikulůvka se posuzuje podle svého skutečného obsahu bez ohledu na to, jak je označeno.

Náležitosti podání

Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Podání musí dále obsahovat označení správního orgánu, kterému je určeno, podpis osoby, která je činí, a další náležitosti stanovené právními předpisy.

Fyzická osoba uvede své jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, případně jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osoby (IČO) a adresu sídla, případně jinou adresu pro doručování. U podání souvisejících s podnikatelskou činností se uvedou příslušné identifikační údaje podle § 37 správního řádu.

Způsoby podání

Podání lze učinit písemně, ústně do protokolu nebo v elektronické podobě.

Podání v elektronické podobě lze zaslat prostřednictvím datové schránky obce nebo na oficiální adresu elektronické podatelny zveřejněnou na webových stránkách obce.

Podání učiněné prostřednictvím jiných technických prostředků bez použití podpisu musí být do 5 dnů potvrzeno nebo doplněno způsobem stanoveným v § 37 odst. 4 správního řádu.

Odstranění nedostatků podání

Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, správní orgán pomůže podateli nedostatky odstranit, případně ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

Příslušnost správního orgánu

Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto správnímu orgánu došlo.